

福建水投集团柘荣水务有限公司招聘岗位需求表

需求 岗位	岗位 类别	需求 人数	岗位描述	专业 要求	学历 要求	年龄 要求	其他任职资格要求
资产财务部 会计	职能管理	1	负责执行公司的财务会计核算工作，确保会计信息的真实、准确与完整。包括账务处理、资产核算、税务申报、成本管理及财务报表编制等，协助维护公司资产安全，保障财务工作的合规性与高效性。	会计、审计、财务管理等相关专业	本科及以上	35 周岁及以下	1. 熟练掌握企业会计准则及财税法规，精通全盘账务处理流程，熟练使用财务软件； 2. 熟悉成本核算方法，精通增值税、企业所得税申报，具备财务报表分析能力。
综合管理部 人事专员	职能管理	1	1. 执行招聘全流程，包括发布职位、筛选简历、安排面试和办理入职手续； 2. 管理员工劳动合同； 3. 核算员工薪资，办理社会保险、公积金等缴纳手续。	人力资源管理、中国语言文学等相关专业	本科及以上	35 周岁及以下	1. 熟悉人事相关模块业务及党务相关政策法规； 2. 具有较好的逻辑思维能力、语言和文字表达能力。