

附件

福建省闽水项目管理有限公司 2026 年招聘岗位信息表

需求 岗位	需求 人数	岗位描述	专业 要求	学历 要求	年龄 要求	其他任职 资格要求
办公室 信息宣传岗	1	1. 负责公司综合文字材料起草、主题活动组织实施相关工作； 2. 负责公司内外宣传事务、信息采编及视觉制作相关工作； 3. 负责公司企业文化建设及理念宣传贯彻工作； 4. 完成部门交办的其他各项相关工作。	汉语言文学、新闻学、行政管理、设计学等文学类、管理类、艺术类相关专业	本科及以上	30 周岁及以下	1. 应届毕业生； 2. 具备良好的沟通表达能力、文字写作能力、组织协调能力； 3. 责任心强、爱岗敬业、身体健康，能适应岗位工作要求，服从组织安排。